**PŘÍLOHA 2**

**PŘIHLÁŠKA DO DĚTSKÉ SKUPINY KULÍŠEK**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Docházka pro školní rok: |
|  | Datum nástupu do DS: |
| PO  ÚT  ST  ČT PÁ – **nutné vyplnit, dle toho bude nastavena fakturace** | **Dny docházky do školky (podtrhněte vybrané dny):** |
| Ranní: 7:00 – 12:30 hod.  Odpolední: 12 – 15:30 hod.  Celý den: 7:00 – 15:30 hod.  **nutné vyplnit, dle toho bude nastavena fakturace a čerpání příspěvků na provoz ze strany státu** | Časové rozpětí:  **(podtrhněte vybrané hodiny):** |
|  | Jméno a příjmení dítěte: |
|  | Datum narození dítěte: |
|  | Trvalé bydliště dítěte: |
|  | Zdravotní pojišťovna dítěte: |
| Zvláštní požadavky (např: alergie, speciální požadavky na pleny atd.: | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jméno a příjmení matky: |
|  | Kontaktní adresa (pokud je odlišná od trvalého bydliště dítěte): |
|  | Zaměstnání + kontakt na zaměstnavatele: |
|  | Telefon matky: |
|  | E-mail matky: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jméno a příjmení otce: |
|  | Kontaktní adresa (pokud je odlišná od trvalého bydliště dítěte): |
|  | Zaměstnání + kontakt na zaměstnavatele: |
|  | Telefon otce: |
|  | E-mail otce: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jméno a příjmení oprávněné osoby k vyzvednutí: |
|  | Kontaktní adresa: |
|  | Vztah k dítěti |
|  | Telefon: |
|  | Číslo OP |

|  |  |
| --- | --- |
| ANO NE | Osamělý rodič |
| ANO NE | Rozhodnutí o nepřijetí do spádové školky  (nutno doložit kopií rozhodnutí) |
|  | Jeden z rodičů je zaměstnán, název zaměstnavatele, adresa, kontakt pro ověření. |

**Podpis zákonného zástupce - OTEC:**

**Podpis zákonného zástupce -MATKA:**

Zákonný zástupce svým podpisem výše potvrzuje, že souhlasí s obsahem dále specifikovaných dokumentů a že si převzal 1x Vnitřní pravidla DS včetně všech příloh.

**Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce**

1. **V případě zaměstnané osoby**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |

**Potvrzení o pracovněprávním vztahu**

*(vyplní podpořená osoba, která má se zaměstnavatelem uzavřenu pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název zaměstnavatele: | | IČ: |
| Sídlo: |
| Podpořená osoba je zaměstnaná na základě:  prac. smlouvy  DPP DPČ  jiného vztahu: ....……………..……….  Výše úvazku: ……………… | | |
| Trvání smluvního vztahu: | od ……/20.. do ……/20...  na dobu neurčitou | |
| Razítko zaměstnavatele: | | Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení |

1. **V případě podpořených osob v procesu vzdělávání nebo absolvující rekvalifikace**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |

**Potvrzení o studiu či účasti na rekvalifikaci**

*(vyplní podpořená osoba, která je v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získává kvalifikaci v akreditovaném rekvalifikačním kurzu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název školy / poskytovatele akreditovaného rekvalifikačního kurzu: | | IČ: |
| Sídlo: |
| Podpořená osoba: | | |
| je studentem/studentkou prezenčního nebo kombinovaného studia.  Počátek školního roku:  …………………………………..  Počátek studia:  ………………………………….. | je účastníkem/účastnicí akreditovaného rekvalifikačního kurzu.  Název kurzu:…………………………………………  …………………………………………………………  Trvání kurzu:  Od ……………………………….  Do ………………………………. | |
|
| Razítko školy/poskytovatele kurzu: | | Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení |

1. **V případě podpořených nezaměstnaných osob, které aktivně hledají práci**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |

**Potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce**

*(vyplní podpořená osoba, která je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání)*

Úřad práce v

tímto potvrzuje, že výše uvedená osoba je/byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání

od . . 20 …  do . . 20 …

k datu vydání tohoto potvrzení.

|  |  |
| --- | --- |
| Razítko ÚP | Jméno a podpis osoby vydávající potvrzení |

**Informace o zpracování osobníc údajů DS**

Spolek **Mestiere z.s.,** se sídlem Česká 1659, 250 82 Úvaly, IČO: 09280669, zapsaná pod spisovou značkou L 73601 vedená u Městského soudu v Praze, jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Mestiere z.s., včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany Mestiere z.s..

1. **JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS MESTIERE Z.S. ZPRACOVÁVÁ?**

Mestiere z.s. zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

1. adresní a identifikační údaje dětí v dětské skupině a jejich zákonných zástupců a osob, které děti vyzvedávají (jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail rodiče);
2. jiné údaje dětí (např. údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá);
3. zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) dětí (údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, příp. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci);
4. popisné údaje dětí a jejich zákonných zástupců (obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich zákonných zástupců).

Mestiere z.s. zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

1. **K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ MESTIERE Z.S. VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?**
2. ***Zajištění práv a povinností spojených s******poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině, vedení evidence dětí v dětské skupině***
   * Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail rodiče*, *údaj o zdravotní pojišťovně dítěte*, *dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá, údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, příp. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,* je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a **plnění právních povinností** uložených zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*.*
3. ***Identifikace a kontaktování zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout z dětské skupiny***
   * Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte či jiných osob v rozsahu – *jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa*, je nezbytné pro **plnění smlouvy**o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
4. ***Ochrana práv pro případ eventuálního sporu***
   * Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** Mestiere z.s. spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.
5. ***Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)***
   * Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – *e-mailová adresa* pro účely **oprávněných zájmů** Mestiere z.s. spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností Mestiere z.s. prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery Mestiere z.s., můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit oznámením na e-mailové adrese: info@dskulisek.cz
6. ***Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace Mestiere z.s.***
   * Mestiere z.s. shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace Mestiere z.s. a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránek Mestiere z.s., na sociálních síti Mestiere z.s. či na nástěnce Mestiere z.s. osobní údaje subjektů údajů v rozsahu *– fotografie*, *audio* a *video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů.**
   * Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese Mestiere z.s., nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Mestiere z.s. zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).
7. **KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Mestiere z.s. a jejích zaměstnanců zpracovávány také partnery Mestiere z.s.. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si Mestiere z.s. pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Se všemi zpracovateli uzavírá Mestiere z.s. smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 odst. 3 Nařízení, která zajišťuje stanovení rozsahu povinností zpracovatelů souvisejících se zajištěním ochrany osobních údajů při jejich zpracování.

**Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být**:

* osoby, které pro Mestiere z.s. zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které Mestiere z.s. pro tyto služby využívá;
* osoby, kterým Mestiere z.s. poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;
* právní zástupce za účelem obrany práv Mestiere z.s..

Mestiere z.s. je dále povinna některé Vaše osobní údaje a údaje dítěte předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zdravotní pojišťovna dítěte, MPSV apod.) a dále je oprávněna některé Vaše osobní údaje předávat za účelem ochrany svých práv (např. jako věřitele) orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

1. **PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE MESTIERE Z.S. ZPRACOVÁVÁ?**

* Vaše osobní údaje Mestiere z.s. zpracovává po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to zejména dle § 11 odst. 5 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu tří let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
* V případě, že Mestiere z.s. zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do dětské skupiny a následující 1 rok poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

1. **JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY MESTIERE Z.S.?**

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

* **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
* **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou Mestiere z.s. zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
* **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
* **Právo na opravu** (právo požadovat, aby Mestiere z.s. bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají, nebo je doplnila);
* **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby Mestiere z.s. omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, Mestiere z.s. ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany Mestiere z.s. byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
* **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby Mestiere z.s. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje Mestiere z.s. zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany Mestiere z.s. byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
* **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
* **Právo obrátit se svým podnětem na:**

**Úřad pro ochranu osobních údajů**

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

1. **JAK MŮŽETE MESTIERE Z.S. KONTAKTOVAT?**

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na Mestiere z.s. písemně na adrese **Jos. Písaříka 1542, 271 01 Kladno** nebo e-mailové adrese: info@dskulisek.cz.

**SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Já, níže podepsaný/podepsaná

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dat. nar.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bytem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tímto dávám spolku Mestiere z.s., se sídlem Česká 1659, 250 82 Úvaly, IČO: 09280669, zapsaný pod spisovou značkou L 73601 vedená u Městského soudu v Praze, souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dar. nar. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bytem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude Mestiere z.s. na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují fotografie, audio a videozáznamy.

**Výše uvedené osobní údaje bude** Mestiere z.s. **pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace** Mestiere z.s. **a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránek** Mestiere z.s.**, na sociálních síti** Mestiere z.s. **či na nástěnce** Mestiere z.s.**.**

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a následující 1 rok poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte Mestiere z.s. zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech a byl/byla jsem informován/informována o tom, že aktuální znění dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* mohu kdykoliv získat k náhledu na webových stránkách Mestiere z.s.  [dskulisek.cz](http://www.jahoda.cz).

V Kladně dne....................

………………………………